

Uchwała nr 34/III/2016
Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej
z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie powołania Zespołów ds. Uprawnień Akademickich

§1

Działając na podstawie §58 ust. 1 pkt. 4, §58 ust. 2 pkt. 9 i §58 ust. 2 pkt. 10 Statutu Politechniki Warszawskiej w celu zapewnienia sprawnej obsługi zadań w zakresie realizacji uprawnień naukowych Wydziału Zarządzania:

- a) przewodów doktorskich;
- b) postępowań habilitacyjnych;
- c) postępowań o nadanie tytułu profesora.

powołuje się dwa Zespoły ds. Uprawnień Akademickich (ZUA).

§2

1. Skład osobowy zespołów, ich przewodniczących oraz sekretarza powołuje Rada Wydziału.
2. Przewodniczący ZUA działają w porozumieniu z Dziekanem Wydziału i Prodziekanem ds. Nauki i Rozwoju.
3. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - a) protokołowanie posiedzeń;
 - b) obsługa głosowań;
 - c) redagowanie projektów uchwał.

§3

1. Zespoły ds. Uprawnień Akademickich przygotowują projekty uchwał Rady Wydziału o:
 - a) tytule rozprawy, wszczęciu przewodu doktorskiego oraz o wyznaczeniu promotora (promotorów) w przewodzie doktorskim;
 - b) wyznaczeniu komisji doktorskiej;
 - c) wyznaczeniu recenzenta, sekretarza, członka komisji w postępowaniu habilitacyjnym;
 - d) nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - e) wyznaczeniu kandydatów na recenzentów w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora.
2. Przewodniczący Zespołu Uprawnień Akademickich może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, inne osoby niebędące członkami Zespołu.

§4

1. Projekty uchwał Rady Wydziału przygotowane przez Zespół ds. Uprawnień Akademickich:
 - a) przyjmowane są w obecności co najmniej 50% członków Zespołu;
 - b) niezwłocznie kierowane są do Prodziekana ds. Nauki i Rozwoju w celu wprowadzenia ich do programu posiedzenia Rady Wydziału;
 - c) przedstawiane są Radzie Wydziału przez Przewodniczącego Zespołu lub wskazanych przez niego Sprawozdawców.

§5

Przebieg procesu doktoryzowania:

- a) Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego, po formalnym jego zbadaniu, Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju kieruje na Seminarium odpowiednie ze względu na tematykę pracy;



- b) Kierownik Seminarium po stwierdzeniu gotowości wszczęcia przewodu zgłasza ten fakt, w formie pisemnej, do Prodziekana ds. Nauki i Rozwoju;
- c) Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju kieruje sprawę do Zespołu ds. Uprawnień Akademickich, odpowiedniego ze względu na tematykę pracy;
- d) Zespół ds. Uprawnień Akademickich ocenia stan przygotowania rozprawy doktorskiej na podstawie prezentacji przedstawionej przez Kandydata do stopnia doktora i podejmuje projekty uchwał Rady Wydziału o:
 - tytule rozprawy;
 - wszczęciu przewodu doktorskiego;
 - wyznaczeniu promotora (promotorów) w przewodzie doktorskim;
 - wyznaczeniu komisji doktorskiej.

§6

Przebieg postępowania habilitacyjnego:

- a) Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju przedstawia wniosek o nadanie stopnia dr hab. na Kolegium Dziekańskim z udziałem Przewodniczących Zespołów ds. Uprawnień Akademickich. Na podstawie ustaleń Kolegium Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju przygotowuje projekt uchwały dla RW o wyznaczeniu recenzenta, sekretarza i członka komisji w postępowaniu habilitacyjnym. Kolegium może skierować sprawę do wybranego Zespołu ds. Realizacji Uprawnień Akademickich, wówczas projekt uchwały przedkłada Prodziekanowi ds. Nauki i Rozwoju Przewodniczący ZUA.
- b) Zespół ds. Uprawnień Akademickich przygotowuje projekt uchwały o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego
- c) Na posiedzeniu Rady Wydziału projekty uchwał ZUA przedstawia Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju albo Przewodniczący Zespołu ds. Uprawnień Akademickich.

§7

Przebieg postępowania o nadanie tytułu profesora:

- a) Wniosek o wszczęcie postępowania o nadanie tytułu profesora, po formalnym jego zbadaniu, Dziekan Wydziału kieruje do Zespołu ds. Uprawnień Akademickich odpowiedniego ze względu na tematykę pracy.
- b) Zespół przygotowuje projekt uchwały Rady Wydziału o wyznaczeniu kandydatów na recenzentów wraz z listą co najmniej 10 kandydatów, a po wpłynięciu recenzji - projekt uchwały o poparciu wniosku o nadanie tytułu profesora.

§8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Wydziału



mgr Agnieszka Kucharska

Dziekan
Wydziału Zarządzania



dr hab. inż. Janusz Zawila-Medzwiecki, prof. PW