

**Zarządzenie nr 03/2014**  
**Dziekana Wydziału Zarządzania**  
**z dnia 1 grudnia 2014 r.**

**w sprawie zasad ustalania kosztów przeprowadzenia na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej przewodu doktorskiego**

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 19 Statutu PW, w związku z art. 30 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 2003 r. o stopniach naukowych i tytule naukowym oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki (Dz.U. z 2003 r., Nr 65, poz. 595 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 03 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodzie doktorskim, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz.U. z 2014 r, poz. 1383) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 48), zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa zasady ustalania kosztów przeprowadzenia przewodu doktorskiego na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej i ma zastosowanie do osób niebędących pracownikami Politechniki Warszawskiej oraz do uczestników niestacjonarnych studiów doktoranckich Zarządzania Politechniki Warszawskiej.

§ 2

1. Na koszty, o których mowa w § 1, składają się:
  - 1) koszty bezpośrednie, w postaci:
    - a. jednorazowego wynagrodzenia promotora,
    - b. wynagrodzenia recenzentów, składek ZUS i innych obciążeń wynikających z obowiązujących przepisów prawa,
    - c. diet, kosztów noclegów oraz podróży służbowych recenzentów i promotora, niezbędnych do realizacji ich obowiązków w przewodzie doktorskim
  - 2) koszty pośrednie w wysokości 30% kosztów.
2. Podstawę naliczania wynagrodzeń, o których mowa w ust. 1 stanowi minimalna stawka wynagrodzenia profesora zwyczajnego określona w rozporządzeniu MNiSzW w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora.
3. Wynagrodzenie promotora, o którym mowa w ust. 1, może zostać podwyższone o 50% w przypadku, gdy:
  - a. przewód doktorski dotyczył cudzoziemca i był prowadzony w języku obcym;
  - b. przewód doktorski dotyczył osoby niepełnosprawnej, a rodzaj niepełnosprawności wymagał od promotora szczególnych kwalifikacji.

§ 3

Z osobami ubiegającymi się o nadanie stopnia doktora, o których mowa §1 lub z jednostkami je zatrudniającymi, zawiera się umowy o przeprowadzenie przewodu doktorskiego, sporządzone według wzoru określonego w załączniku nr 1 do zarządzenia. Integralną część umowy, stanowi kalkulacja kosztów przewodu doktorskiego, sporządzona według wzoru określonego w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Pokrycie kosztów objętych kalkulacją, o której mowa w §3, realizowane jest w ratach odpowiadających etapom przewodu doktorskiego, określonych w umowie o przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN



*prof. dr hab. inż. Tadeusz Krupa*

załącznik nr 1 do zarządzenia nr 03 /2014  
Dziekana WZ z dnia 1 grudnia 2014 r.

**UMOWA NR .....**  
**O PRZEPROWADZENIE PRZEWODU DOKTORSKIEGO**

zawarta w dniu ..... pomiędzy:  
Politechniką Warszawską - Wydział Zarządzania, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa NIP 525-000-58-34, zwanym dalej „Wydział Zarządzania”, reprezentowaną przez:

Prof. dr hab. inż. Tadeusz Krupa - Dziekana Wydziału

a

.....  
.....

adres .....

NIP .....  
zwanym dalej Jednostką zatrudniającą / Osobą\* ubiegającą się o nadanie stopnia doktora reprezentowaną przez:

1) .....

2) .....

o następującej treści:

§ 1

Wykonawca, zobowiązuje się do przeprowadzenia przewodu doktorskiego z dziedziny nauk **ekonomicznych** w zakresie **dyscypliny nauk o zarządzaniu**.

§ 2

1. Jednostka zatrudniająca/ Osoba\* ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zobowiązuje się do pokrycia kosztów związanych z przeprowadzeniem przewodu doktorskiego objętych kalkulacją stanowiącą załącznik do niniejszej umowy.
2. Kalkulacja, o której mowa w ust. 1, została sporządzona z uwzględnieniem:
  - 1) rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 48);

- 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz.U. z 2013 r., poz.167).
3. Koszt przewodu doktorskiego na dzień zawarcia niniejszej umowy zgodnie z kalkulacją stanowiącą załącznik nr 2 do umowy wynosi ..... zł (słownie złotych: .....). Faktury VAT na pokrycie kosztów prowadzenia przez Wydział Zarządzania przewodu doktorskiego będą wystawiane w ratach zgodnie z § 1, ust. 1 pkt. 8 załącznika do Uchwały nr 73/II/2013 RW z dnia 25 czerwca 2013 r. oraz Uchwały Rady Wydziału nr 106/II/2014 RW z dnia 28 stycznia 2014 r.
4. Koszt określony w pkt 3 może ulec zmianie w wyniku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów regulujących wynagrodzenie promotora, recenzentów i kosztów delegacji recenzentów.

### § 3.

1. Kwota, o której mowa w § 2. ust 3 płatna będzie na rzecz jednostki przeprowadzającej przewód doktorski na konto PEKAO S.A. IV O/W-wa Nr 81 1240 1053 1111 0000 0500 5664 w trzech ratach na podstawie wystawianych faktur VAT.
2. Pierwsza rata, stanowiąca 10% całkowitego kosztu przewodu doktorskiego, w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....) zostanie wpłacona przez *jednostkę kierującą kandydata do stopnia doktora/kandydata do stopnia doktora\** w ciągu 7 dni od otrzymania Faktury. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wydział Zarządzania w terminie 14 dni poprzedzających datę wszczęcia przewodu doktorskiego.
3. Druga rata, stanowiąca 40% całkowitego kosztu przewodu doktorskiego, w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....) zostanie wpłacona przez *jednostkę kierującą kandydata do stopnia doktora/kandydata do stopnia doktora\** w ciągu 7 dni od otrzymania Faktury. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wydział Zarządzania w terminie 14 dni po dacie wyznaczenia przez Radę Wydziału recenzentów i egzaminów.
4. Trzecia rata, stanowiąca 50% całkowitego kosztu przewodu doktorskiego, w kwocie ..... zł (słownie złotych: .....) zostanie wpłacona przez *jednostkę kierującą kandydata do stopnia doktora/kandydata do stopnia doktora\** w ciągu 7 dni od otrzymania Faktury. Faktura VAT zostanie wystawiona przez Wydział Zarządzania w terminie 14 dni poprzedzających datę dopuszczenia do obrony i wyznaczenia jej terminu.
5. W przypadku nie wszczęcia przewodu doktorskiego lub zamknięcia przewodu przed jego ukończeniem kwoty wpłacone na rzecz Wydziału Zarządzania nie podlegają zwrotowi.

### § 4

1. Ostateczne rozliczenie kosztów nastąpi po zakończeniu przewodu na podstawie kalkulacji wynikowej.
2. Jednostka zatrudniająca / Osoba\* ubiegająca się o nadanie stopnia doktora zobowiązuje się do wniesienia opłat za przeprowadzenie przewodu doktorskiego zgodnie z § 3 niniejszej umowy.

3. W przypadku opóźnienia w zapłacie faktury Wydział Zarządzania naliczy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia.
4. Za termin płatności należności uważa się dzień wpływu środków na rachunek Wydziału Zarządzania.

§ 5.

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. do dnia zakończenia czynności przewodu doktorskiego.

§ 6.

Spory wynikłe z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane na drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia, przez właściwy sąd dla Politechniki Warszawskiej.

§ 7.

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy: Ustawy o tytule i stopniach naukowych oraz o stopniach i tytule w zakresie sztuki ( Dz. U. z 2003 r., Nr 65, poz. 595, z późn.zm) , rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 3 października 2014 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przeprowadzania czynności w przewodach doktorskich, w postępowaniu habilitacyjnym oraz w postępowaniu o nadanie tytułu profesora (Dz. U. z 2014 r., poz. 1383), rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie wysokości i warunków wypłacania wynagrodzenia promotorowi oraz za recenzje i opinie w przewodzie doktorskim, postępowaniu habilitacyjnym oraz postępowaniu o nadanie tytułu profesora (t.j. Dz.U. z 2014 r., poz. 48), a także przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Politechnika Warszawska  
Wydział Zarządzania

Jednostka zatrudniająca/Osoba\*ubiegająca  
się o nadanie stopnia doktora

.....  
/ pieczęć jednostki/

.....  
/ pieczęć jednostki /

.....  
/ podpis i pieczęć Dziekana /

\*Wybrać właściwe

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 03/2014  
Dziekana WZ z dnia 1 grudnia 2014

**PRZEWÓD DOKTORSKI z dziedziny nauk EKONOMICZNYCH w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu dotyczący umowy nr.....**

Pani/Pana

tytuł naukowy, imię i nazwisko

**ELEMENTY KALKULACJI:**

I.	KOSZTY BEZPOŚREDNIE	liczba / ilość	stawka* w zł	wynagrodzenie	składki ZUS**	razem koszty
		1	2	3	5	6
1a)	wynagrodzenie promotora (osoba spoza PW)		0	0,00	x	0,00
1b)	wynagrodzenie promotora (pracownik PW)		0	0	0	0
2a)	wynagrodzenie za recenzje (osoba spoza PW)		0	0	x	0
2b)	wynagrodzenie za recenzje (pracownik PW)		0	0,00	0,00	0,00
3a)	wynagrodzenie za dodatkowe recenzje (osoba spoza PW)			0,00	x	0
3b)	wynagrodzenie za dodatkowe recenzje (pracownik PW)			0,00	0,00	0,00
4)	diety, koszty noclegów oraz podróży służbowych recenzentów i promotora					0

Σ I.

II. KOSZTY POŚREDNIE (Σ I. x 30%)

II.

**RAZEM**  
(I + II)

słownie:.....

Sporządził: .....

(data i podpis i pieczęć)

Przyjmuję warunki finansowe

.....  
(data i podpis jednostki zatrudniającej/osoby ubiegającej się o nadanie stopnia doktora)

.....  
(podpis i pieczęć Dziekana Wydziału)

\* należy uwzględnić obowiązujące na dzień sporządzenia stawki wynagrodzeń

\*\* należy uwzględnić obowiązujące na dzień sporządzenia stawki składek ZUS (dot. wynagrodzeń etatowych pracowników PW)