

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Zarządzenie nr 01/2011

Dziekana Wydziału Zarządzania
z dnia 14 marca 2011 r.

w sprawie warunków wykonywania i rozliczania zadań dydaktycznych realizowanych na studiach pierwszego i drugiego stopnia przez osoby współpracujące w ramach umowy o dzieło edukacyjne

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 19 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się co następuje:

§ 1

Kierownik jednostki organizacyjnej Wydziału Zarządzania, zwanego dalej „WZ”, może zaplanować zlecenie wykonania zadań dydaktycznych osobie niebędącej pracownikiem PW, nazywanej dalej osobą współpracującą, jeśli zapewnione jest wykonanie pensum przez wszystkich pracowników jednostki i zajęć tych nie może podjąć pracownik żadnej jednostki organizacyjnej Wydziału Zarządzania.

§ 2

W przypadku zaplanowania zlecenia wykonania zadań dydaktycznych osobie współpracującej, kierownik jednostki organizacyjnej WZ jest zobowiązany do przekazania pełnomocnikowi ds. sprawozdawczości dydaktycznej zaakceptowanego przez Dziekana wniosku o zlecenie wykonania zadań dydaktycznych (§ 2 ust. 1 zarządzenia Dziekana WZ nr 2/2010), co najmniej miesiąc przed rozpoczęciem zajęć, w celu wprowadzenia informacji do systemu planistyczno – sprawozdawczego i przygotowania umowy o dzieło edukacyjne, nazywanej dalej „umową”.

§ 3

Osoba współpracująca, przy czynnym wsparciu kierownika przedmiotu lub innej osoby wskazanej przez kierownika jednostki organizacyjnej, jest zobowiązana do przeprowadzenia następujących czynności:

- 1) zapoznanie się z Regulaminem Studiów w PW;
- 2) przygotowanie do prowadzenia zajęć (zapoznanie się z programem i regulaminem zajęć oraz materiałami dydaktycznymi lub ich opracowanie);
- 3) odbycie instruktażu stanowiskowego (§ 4 ust. 2 pkt 5 zarządzenia Rektora PW nr 4/2011);
- 4) przedstawienie, najpóźniej w pierwszym dniu obowiązywania umowy, orzeczenia lekarskiego, stwierdzającego brak przeciwwskazań do wykonywania umowy przez osobę współpracującą (§ 2 ust. 1 załącznika nr 5 do zarządzenia nr 8/2011 Rektora PW);
- 5) złożenie do kierownika jednostki organizacyjnej, najpóźniej w dniu zakończenia semestru, sprawozdania z wykonania zadań dydaktycznych.

§ 4

1. Instruktaż stanowiskowy osoby współpracującej (§ 6 ust. 2 zarządzenia Rektora PW nr 4/2011) przeprowadza:

- 1) w przypadku prowadzenia zajęć w salach wykładowych - kierownik administracyjny Wydziału Zarządzania;
- 2) w przypadku prowadzenia zajęć w laboratoriach komputerowych lub Laboratorium Ergonomii i Kształtowania Środowiska Pracy – kierownik danego laboratorium.

2. Odbycie instruktażu stanowiskowego przez osoby współpracujące powinno być potwierdzone przez tę osobę na karcie instruktażu stanowiskowego, określonej w załączniku nr 2 do zarządzenia Rektora PW nr 4/2011.

§ 5

Dokumentację, dotyczącą umowy, należy przechowywać przez okres 5 lat (ust. 11 załącznika nr 11 do zarządzenia nr 8/2011 Rektora PW z dnia 21 lutego 2011 r.), przy czym:

- 1) umowy oraz kserokopie: oświadczeń dla celów podatkowych i ubezpieczeń ZUS, rachunków, protokołów odbioru, zgłoszeń pracownika do ubezpieczenia i wyrejestrowania ubezpieczenia – są przechowywane w Dziale Ekonomicznym WZ,
- 2) rezultaty prac utrwalone w formie określonej w protokole odbioru, nadające się do archiwizowania – są przechowywane w Sekretariacie WZ, zgodnie z Procedurą przygotowania i rozliczania umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi w ramach projektów realizowanych na Wydziale Zarządzania, wprowadzoną zarządzeniem nr 4/2009 Dziekana WZ z dnia 15 maja 2009 r.
- 3) kartę instruktażu stanowiskowego osoby współpracującej oraz orzeczenie lekarskie przechowuje pełnomocnik Dziekana ds. sprawozdawczości dydaktycznej.

§ 6

Na Wydziale Zarządzania przyjmuje się następujące stawki godzinowe za prowadzenie zajęć przez osoby współpracujące:

Lp.	Osoba	Stawka [zł/godz.]
1	posiadająca tytuł naukowy profesora	95-135
2	posiadająca tytuł naukowy doktora habilitowanego	65-95
3	posiadająca stopień naukowy doktora	45-65
4	posiadająca wykształcenie wyższe	35-45

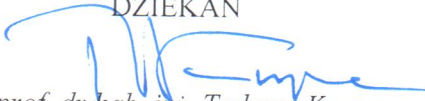
§ 7

Wykonywanie i rozliczanie zadań dydaktycznych realizowanych na studiach pierwszego i drugiego stopnia przez osoby współpracujące w ramach umowy odbywa się z uwzględnieniem obowiązujących przepisów a w szczególności:

- 1) zarządzenia nr 8/2011 Rektora PW z dnia 21 lutego 2011 r. w sprawie zawierania przez Politechnikę Warszawską umów zlecenia i umów o dzieło z osobami fizycznymi;
- 2) zarządzenia nr 4/2011 Rektora PW z dnia 27 stycznia 2011 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania szkoleń w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, doktorantów oraz osób wykonujących pracę na podstawie umów cywilnoprawnych;
- 3) zarządzenia nr 2/2010 Dziekana WZ z dnia 26 czerwca 2010 r. w sprawie harmonogramu ustalania zakresu zadań dydaktycznych nauczycieli akademickich na Wydziale Zarządzania;
- 4) zarządzenia nr 4/2009 Dziekana WZ z dnia 15 maja 2009 r. w sprawie wprowadzenia Procedury przygotowania i rozliczania umów cywilnoprawnych zawieranych z osobami fizycznymi w ramach projektów realizowanych na Wydziale Zarządzania;
- 5) decyzji nr 66/2008 Rektora PW z dnia 5 maja 2008 r. w sprawie stawek wynagrodzenia za prace wykonywane przez osoby fizyczne na podstawie umów cywilnoprawnych.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Tadeusz Krupa