

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Zarządzenie nr 7/2008

Dziekana Wydziału Zarządzania
z dnia 1 grudnia 2008 r.

w sprawie trybu wnoszenia opłat za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 19 Statutu Politechniki Warszawskiej, w związku z uchwałą Senatu PW nr 85/XLVI/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat, zarządza się co następuje:

§ 1

Opłaty za świadczone usługi edukacyjne, związane z kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, powinny być wniesione przed rozpoczęciem każdego semestru.

§ 2

1. Prodziekan ds. studiów, na udokumentowany wniosek studenta, może wyrazić zgodę na przesunięcie terminu płatności lub rozłożenie opłat na raty. Wniosek powinien być złożony na 14 dni przed upływem terminu płatności na ręce prodziekana ds. studiów. Formularz wniosku można pobrać w dziekanacie ds. studiów lub ze strony internetowej www.dziekanat.wz.pw.edu.pl.

2. W przypadku wyrażenia zgody na rozłożenie opłat na raty:

- 1) opłata może być rozłożona maksymalnie na dwie raty;
- 2) pierwsza rata musi być wniesiona nie później niż z upływem 2 tygodni od rozpoczęcia zajęć w semestrze i wynosić co najmniej połowę opłaty;
- 3) druga rata musi być wniesiona nie później niż 6 tygodni przed zakończeniem zajęć w semestrze.

§ 3

Przepisy § 2 nie dotyczą studentów pierwszego semestru studiów.

§ 4

Skutki niewniesienia opłaty w terminie definiuje §2 pkt 8 - 11 załącznika do Uchwały Senatu PW nr 85/XLVI/2006 z dnia 21 czerwca 2006 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. nzw. dr hab. Tadeusz Krupa