

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Zarządzenie nr 5/2008

Dziekana Wydziału Zarządzania
z dnia 3 września 2008 r.

w sprawie utworzenia Laboratorium Informatyki

Na podstawie § 34 i § 35 ust. 2 Statutu Politechniki Warszawskiej, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Na Wydziale Zarządzania tworzy się Laboratorium Informatyki stanowiące komórkę organizacyjną Wydziału.
2. Zadania Laboratorium Informatyki obejmują zakres działań w obszarze informatycznego wspomaganie działalności naukowo-badawczej i dydaktycznej wydziałowych jednostek i komórek organizacyjnych.
3. Zadania i organizację Laboratorium zawiera załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2008 r.

DZIEKAN

prof. nzw. dr hab. Tadeusz Krupa

**Zadania i organizacja
Laboratorium Informatyki
Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Laboratorium Informatyki Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, zwane dalej Laboratorium, jest komórką organizacyjną Wydziału utworzoną na podstawie §34 oraz §35 pkt 2 Statutu PW.

§ 2

Do zadań Laboratorium należy:

- 1) terminowe przygotowanie Laboratorium do zadań dydaktycznych;
- 2) informatyczne wsparcie realizacji zajęć dydaktycznych;
- 3) tworzenie oprogramowania, konserwacja sprzętu komputerowego i administrowanie infrastrukturą informatyczną funkcjonującą na Wydziale;
- 4) eksploatacja, konserwacja i rozwój wydziałowej sieci komputerowej;
- 5) opieka nad pomieszczeniami zajmowanymi przez Laboratorium i sprzętem tam się znajdującym;
- 6) zapewnienie niezawodnej i bezpiecznej eksploatacji infrastruktury informatycznej Wydziału;
- 7) wykonywanie innych prac i podejmowanie innych działań zleconych przez dziekana Wydziału, zgodnych z zadaniami Laboratorium;
- 8) współpraca z Centralnym Ośrodkiem Informatyki Politechniki Warszawskiej w obszarach zgodnych z zadaniami Laboratorium;
- 9) rozwiązywanie trudności związanych z użytkowaniem komputerów służbowych pracowników Wydziału.

II. Organizacja Laboratorium

§ 3

1. Pracami Laboratorium kieruje kierownik Laboratorium zatrudniony na Wydziale na podstawie umowy o pracę. Kierownikiem Laboratorium może być osoba posiadająca doświadczenie zawodowe w obszarze zarządzania infrastrukturą informatyczną.
2. Kierownik Laboratorium jest odpowiedzialny za funkcjonowanie Laboratorium przed dziekanem Wydziału.

§ 4

1. Do zadań kierownika Laboratorium należy:
 - 1) nadzór nad wykonywaniem zadań laboratorium,
 - 2) zarządzanie zasobami informatycznymi i materialnymi, będącymi w dyspozycji Laboratorium;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników wykonujących pracę w Laboratorium;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników wykonujących pracę w Laboratorium;
 - 5) przygotowywanie rocznych planów i sprawozdań z działalności Laboratorium oraz przedstawianie ich dziekanowi do zatwierdzenia;

- 6) zapewnianie warunków do realizacji zadań Laboratorium;
 - 7) występowanie do dziekana ze sprawami dotyczącymi Laboratorium, wymagającymi decyzji dziekana;
 - 8) ustalanie zakresu obowiązków pracowników wykonujących pracę w Laboratorium;
 - 9) przygotowywanie i przedstawianie dziekanowi sprawozdań z działalności Laboratorium;
 - 10) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących Laboratorium, niezastrzeżonych do kompetencji innych organów Uczelni lub kanclerza PW.
2. Kierownik Laboratorium jest bezpośrednim przełożonym pracowników wykonujących pracę w Laboratorium.

§ 5

1. Pracę w Laboratorium wykonują pracownicy Wydziału wskazani przez dziekana Wydziału.
2. Stosunek pracy z pracownikami określonymi w pkt 1. nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek dziekana Wydziału.

§ 6

1. Działalność Laboratorium jest finansowana ze środków określonych w budżecie Wydziału.
2. Rozliczenia finansowe Laboratorium są prowadzone przez pełnomocnika kwestora, będącego pracownikiem Wydziału.