

Uchwała nr 455/III/2019
Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej
z dnia 30 kwietnia 2019 roku

w sprawie zaopiniowania wniosku Dziekana Wydziału Zarządzania o utworzenie na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej wewnętrznej jednostki organizacyjnej – *Centrum Doskonałości Zarządzania Projektami* oraz zaopiniowania projektu *Regulaminu organizacyjnego Centrum Doskonałości Zarządzania Projektami*

§ 1

Rada Wydziału Zarządzania, działając zgodnie z § 38 ust. 2 Statutu Politechniki Warszawskiej, pozytywnie opiniuje wniosek Dziekana Wydziału Zarządzania w sprawie utworzenia wewnętrznej jednostki organizacyjnej – *Centrum Doskonałości Zarządzania Projektami*.

§ 2

Rada Wydziału Zarządzania, działając zgodnie z §38 ust. 3 i §58 ust. 2 pkt. 14 Statutu Politechniki Warszawskiej, pozytywnie opiniuje projekt *Regulaminu organizacyjnego Centrum Doskonałości Zarządzania Projektami*, stanowiący Załącznik do niniejszej Uchwały.

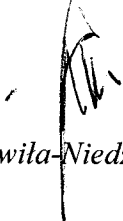
§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Wydziału


dr Szymon Kolwas

Dziekan
Wydziału Zarządzania


dr hab. inż. Janusz Zawila-Niedźwiecki, prof. uczelni

Regulamin organizacyjny
Centrum Doskonałości Zarządzania Projektami
na Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej

§ 1
Sprawy ogólne

1. Centrum Doskonałości Zarządzania Projektami, zwane dalej „Centrum”, jest wewnętrzną jednostką organizacyjną Politechniki Warszawskiej działającą na Wydziale Zarządzania, podlegającą Dziekanowi Wydziału, utworzoną na podstawie § 38 Statutu Politechniki Warszawskiej.
2. Celem Centrum jest stymulowanie rozwoju badań naukowych i prac rozwojowych w Politechnice Warszawskiej, w obszarze dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości.
3. Centrum współpracuje z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej oraz innymi ośrodkami naukowymi w Polsce i za granicą.
4. Działalność Centrum jest realizowana z udziałem pracowników, doktorantów i studentów Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej. W działalność mogą być zaangażowani pracownicy innych jednostek organizacyjnych PW oraz innych ośrodków naukowych w Polsce i za granicą.
5. Siedziba Centrum znajduje się w siedzibie Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej. Dane adresowe Centrum są następujące:
Centrum Doskonałości Zarządzania Projektami
Wydział Zarządzania
Politechnika Warszawska
ul. Narbutta 85
02-524 Warszawa
6. Nazwa angielska Centrum brzmi: Project Management Excellence Centre.

§ 2
Zadania i działalność

1. Zadania Centrum obejmują:
 - 1) Prowadzenie badań naukowych w zakresie dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej), ze szczególnym uwzględnieniem:
 - a) zarządzania projektami, w szczególności ich planowania i realizacji,
 - b) zarządzania programami,
 - c) zarządzania portfelami projektów,
 - d) wykorzystania w obszarach wskazanych w punktach a, b i c dedykowanych narzędzi informatycznych;
 - 2) przygotowanie i realizację zadań dydaktycznych, w tym opracowywanie programów kształcenia, przedmiotów w ramach tych programów oraz metod i narzędzi dydaktycznych;
 - 3) wspieranie inicjatyw studenckich i doktoranckich w zakresie prowadzenia działalności badawczej oraz samokształcenia, w tym opieka nad kołami studenckimi;
 - 4) przygotowywanie szkoleń i kursów dla podmiotów zewnętrznych;
 - 5) realizację zleceń na rzecz podmiotów zewnętrznych, w tym jednostek samorządowych, organizacji non-profit oraz przedsiębiorstw działających na zasadach komercyjnych;



- 6) doskonalenie i rozwój kadr Wydziału Zarządzania i innych wydziałów PW, w tym przygotowywanie warsztatów i szkoleń dla pracowników;
 - 7) wykonywanie innych zadań zleconych przez Rektora lub Dziekana Wydziału, związanych z rozwojem prowadzonej działalności.
2. Centrum prowadzi działalność organizacyjną, informacyjną, doradczą, promocyjną i popularyzatorską związaną z prowadzonymi pracami.
 3. Centrum uczestniczy w organizacji warsztatów, seminariów i konferencji w obszarze swojej działalności.

§ 3

Kierownik

1. Centrum kieruje jego kierownik.
2. Kierownikiem Centrum może być pracownik posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudniony w chwili powołania w Politechnice Warszawskiej lub pracownik, który wraz z powołaniem na to stanowisko zostanie zatrudniony w Politechnice Warszawskiej, na ogólnie obowiązujących zasadach, w pełnym lub niepełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika Centrum powołuje Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału. Kierownik Centrum może też być powołany w trybie konkursu, który rozstrzyga komisja konkursowa powołana przez Rektora. O trybie powołania kierownika decyduje Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału.
4. Kierownika Centrum powołuje się na czteroletnią kadencję, która pokrywa się z kadencją władz Uczelni. Powołanie może być ponawiane.
5. Rektor, po zasięgnięciu opinii Dziekana Wydziału, może odwołać kierownika Centrum przed upływem jego kadencji z powodu rażącego naruszenia powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Wynagrodzenie kierownika Centrum ustala Rektor, na zasadach obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.
7. Kierownik Centrum jest odpowiedzialny przed Dziekanem Wydziału za funkcjonowanie Centrum.

§ 4

Pracownicy

1. Centrum realizuje swoje zadania przy udziale wskazanych przez Dziekana Wydziału pracowników Wydziału, pracowników innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej wskazanych przez kierujących tymi jednostkami oraz pracowników zatrudnionych w Centrum.
2. Pracownicy Centrum są zatrudniani w drodze konkursów, na podstawie umów o pracę. Do konkursów stosuje się odpowiednie przepisy wewnętrzne Politechniki Warszawskiej. Pracownicy Centrum mogą być również zatrudniani na podstawie umów cywilnoprawnych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej.
3. Stosunek pracy z pracownikami Centrum nawiązuje i rozwiązuje Rektor na wniosek Dziekana Wydziału, z inicjatywy kierownika Centrum.
4. Wynagrodzenie pracowników Centrum z tytułu stosunku pracy ustala Rektor, na zasadach obowiązujących w Politechnice Warszawskiej.
5. Kierownik Centrum jest przełożonym wszystkich podlegających mu bezpośrednio pracowników Centrum, zgodnie ze strukturą organizacyjną Centrum.

§ 5

Struktura organizacyjna

1. Strukturę organizacyjną Centrum ustala Dziekan Wydziału na wniosek kierownika Centrum.



2. W ramach Centrum mogą być tworzone komórki organizacyjne, w tym działy, sekcje i zespoły oraz samodzielne stanowiska pracy, niezbędne do realizacji zadań Centrum.
3. Kierowników komórek organizacyjnych Centrum powołuje i odwołuje kierownik Centrum (zgodnie z § 95 Statutu Politechniki Warszawskiej).

§ 6 Gospodarka finansowa

1. Działalność Centrum jest finansowana ze środków przyznanych przez Dziekana Wydziału oraz środków uzyskanych przez Centrum z innych źródeł, w tym realizacji zleceń na rzecz podmiotów zewnętrznych oraz realizacji prac i projektów naukowych, badawczych i prac rozwojowych.
2. Centrum korzysta z zasobów oddanych do jego dyspozycji przez Dziekana Wydziału, w tym pomieszczeń dla pracowników Centrum, sal dydaktycznych, infrastruktury technicznej, sprzętu oraz oprogramowania komputerowego, oraz zasobów pozyskanych w trakcie realizacji działalności.
3. Centrum może korzystać z zasobów innych jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej na zasadach określonych w porozumieniach zawartych z tymi jednostkami.
4. Centrum prowadzi ewidencję kosztów i przychodów.
5. Centrum dysponuje posiadanymi środkami finansowymi, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz aktami wewnętrznymi obowiązującymi w PW.
6. Obsługę finansową Centrum zapewnia pełnomocnik Kwestora na Wydziale.
7. Obsługę administracyjną i techniczną Centrum zapewnia Dziekan Wydziału.

§ 7 Zawieranie umów

1. Centrum może zawierać umowy z podmiotami zewnętrznymi na wykonanie prac i projektów naukowych, badawczych, zleceń zewnętrznych oraz zadań dydaktycznych, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Politechnice Warszawskiej i na Wydziale. Umowy te, na wniosek kierownika Centrum, zawiera Dziekan Wydziału.
2. Centrum może zawierać umowy o współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej. Umowy te, na wniosek kierownika Centrum, zawiera Dziekan Wydziału.
3. Udział jednostek organizacyjnych Politechniki Warszawskiej, współpracujących z Centrum w realizacji danego zadania, w szczególności w kosztach oraz przychodach z jego realizacji, jest ustalany w odpowiednich porozumieniach pomiędzy kierownikiem Centrum, Dziekanem Wydziału, kierownikiem właściwej jednostki organizacyjnej Politechniki Warszawskiej oraz kierownikiem wykonywanego zadania.
4. Umowy z podmiotami wykonującymi prace na rzecz Centrum, w granicach posiadanych pełnomocnictw Rektora, zawiera Dziekan Wydziału, na wniosek kierownika Centrum.
5. Umowy cywilnoprawne z osobami wykonującymi prace na rzecz Centrum, w granicach posiadanych pełnomocnictw Rektora, zawiera Dziekan Wydziału, na wniosek kierownika Centrum.

§ 8 Zadania kierownika

Do zadań kierownika Centrum należy:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących bieżącej pracy Centrum, niezastrzeżonych do kompetencji organów Politechniki Warszawskiej lub kierowników jednostek nadrzędnych;



- 2) inicjowanie i rozwijanie działań Centrum w ramach jego zadań i dbanie o właściwy poziom realizacji tych zadań;
- 3) reprezentowanie Centrum przed podmiotami zewnętrznymi;
- 4) dysponowanie środkami finansowymi Centrum;
- 5) przygotowywanie planów rzeczowo-finansowych Centrum, zatwierdzanych przez Dziekana Wydziału i przedkładanych Radzie Wydziału w wydzielonej części planu rzeczowo-finansowego Wydziału;
- 6) wskazywanie Dziekanowi Wydziału potrzeby zawarcia umów z podmiotami zewnętrznymi na wykonanie prac badawczych, zleceń zewnętrznych oraz zadań dydaktycznych;
- 7) wskazywanie Dziekanowi Wydziału potrzeby zawarcia umów o współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej;
- 8) wskazywanie Dziekanowi Wydziału potrzeby zawarcia umów z podmiotami wykonującymi prace na rzecz Centrum;
- 9) wskazywanie Dziekanowi Wydziału potrzeby zawarcia umów cywilnoprawnych z osobami wykonującymi prace na rzecz Centrum;
- 10) uzgadnianie warunków udziału Centrum we współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Politechniki Warszawskiej w realizacji zadań, w szczególności w zakresie kosztów oraz przychodów z realizacji tych zadań;
- 11) powoływanie i odwoływanie kierowników komórek organizacyjnych Centrum;
- 12) składanie Dziekanowi Wydziału, po zaopiniowaniu przez Radę Wydziału, corocznych sprawozdań z działalności Centrum, nie później niż do końca czerwca danego roku za rok ubiegły.

§ 9

Opiniowanie działalności

We wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum Dziekan Wydziału może zasięgnąć opinii Rady Wydziału lub opinii Rady Konsultacyjnej przy Wydziale Zarządzania Politechniki Warszawskiej.

§ 10

Zmiany regulaminu

Zmian niniejszego Regulaminu dokonuje Rektor, na wniosek Dziekana Wydziału, po zasięgnięciu opinii Rady Wydziału i opinii Senatu Politechniki Warszawskiej.

§ 11

Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie stosuje się odpowiednie przepisy powszechnie obowiązującego prawa oraz aktów wewnętrznych PW.

