Politechnika Warszawska

Wydział Zarządzania

ul. Narbutta 85

02-524 Warszawa

**DZIENNICZEK PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

1. Nazwisko i imię studenta: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
2. Numer indeksu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
3. Rodzaj i tryb studiów: Wybierz element.
4. Kierunek: Wybierz element.
5. Specjalność: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.
6. Opiekun praktyki (promotor): Wybierz element Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

**Rok akademicki** Wybierz element.

Warszawa, Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Opracowano na podstawie Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 45/2021 Rektora PW z dnia 21 maja 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu organizacji i finansowania obowiązkowych praktyk studenckich objętych programem studiów I i II stopnia, jednolitych studiów magisterskich, stacjonarnych i niestacjonarnych

[CEL I RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ 2](#_Toc162348901)

[SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ 3](#_Toc162348902)

[**KARTA OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ** 6](#_Toc162348903)

[**(PODMIOT ZEWNĘTRZNY LUB JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA PW)** 6](#_Toc162348904)

[SPRAWOZDANIE STUDENTA Z OPISEM PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ I UZASADNIENIEM OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ 7](#_Toc162348905)

[ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ 8](#_Toc162348906)

# CEL I RAMOWY PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ

----- WYPEŁNIA STUDENT W POROZUMIENIU Z PROMOTOREM -----

1. Cel praktyki zawodowej

W opisie należy określić cel praktyki zawodowej indywidualizując cele szczegółowe:

………………………………………………………………………….……………
…………………..……………………………………………………………….………..
………………………………..………………………………………………….………..
…………………………………………..……………………………………..……….…
………………………………………………………………………………..………...….
…………………………………………………………………………………………...... Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

1. Ramowy program praktyki zawodowej

…………………………………………………………………………….…..…
…………………..……………………………………………………………….………..
………………………………..………………………………………………….………..
…………………………………………..……………………………………..……….…
………………………………………………………………………………..………...….
…………………………………………………………………………………………......
…………………………………………..………………………………………..……..…
………………………………..………………………………………………….………..
…………………………………………..……………………………………..……….…
………………………………..………………………………………………….………..
…………………………………………..……………………………………..……….…
…………………………………………..…………………………………….………..…
…………………………………………………………………………….…………….... Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

# SPRAWOZDANIE Z PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ

**STUDENTA WYDZIAŁU Zarządzania POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

----- WYPEŁNIA STUDENT -----

Imię: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwisko: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nr albumu: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Termin odbywania praktyki: od Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst. do Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

 *dd-mm-rrrr dd-mm-rrrr*

Miejsce odbywania praktyki: Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Nazwa podmiotu zewnętrznego/ jednostki organizacyjnej PW\*:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Adres podmiotu zewnętrznego/jednostki organizacyjnej PW\*:

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Koordynator praktyki z ramienia podmiotu zewnętrznego/ jednostki organizacyjnej PW\*:

(imię, nazwisko, telefon, e-mail)

……………………………………………………………………………………
…………………..……………………………………………………………….…..
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

Profil działalności podmiotu zewnętrznego:

……………………………………………………………………………………
…………………..……………………………………………………………….…..
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

\* niepotrzebne skreślić

------- WYPEŁNIA PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PW --------

Harmonogram praktyki:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp.  | Data/liczba godzin  | Wykonywane zadania  | Potwierdzenie obecności, uwagi  |
| 1 |  / | … | … |
| 2 |  / | … | … |
| 3 |  / | … | … |
| 4 |  / | … | … |
| 5 |  / | … | … |
| 6 |  / | … | … |
| 7 |  / | … | … |
| 8 |  / | … | … |
| 9 |  / | … | … |
| 10 |  / | … | … |
| 11 |  / | … | … |
| 12 |  / | … | … |
| 13 |  / | … |   |
| 14 |  / | … | … |
| 15 |  / | … | … |
| 16 |  / | … | … |
| 17 |  / | … | … |
| 18 |  / | … | … |
| 19 |  / | … | … |
| 20 |  / | … | … |

Opinia na temat przebiegu praktyki zawodowej:

……………………………………………………………………………………
…………………..……………………………………………………………….…..

…………………..……………………………………………………………….…..
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

……………………………………………………………………………………
…………………..……………………………………………………………….…..…………………..……………………………………………………………….…..……………..……………………………………………………….…..…………………..……………………………………………………………….…..…………………..……………………………………………………………….…..…………………..……………………………………………………………….…..…………………..……………………………………………………………….…..
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

………………………………………………………..……………

 *(Pieczęć i podpis przedstawiciela*

*podmiotu zewnętrznego/ Jednostki organizacyjnej PW\*)*

\* niepotrzebne skreślić

**OCENA PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ**

**STUDENTA WYDZIAŁU ZARZĄDZANIA POLITECHNIKI WARSZAWSKIEJ**

------- WYPEŁNIA PRZEDSTAWICIEL PODMIOTU ZEWNĘTRZNEGO / JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PW --------

|  |  |
| --- | --- |
| **Efekty uczenia się przypisane do kierunku i edycji studiów****dla przedmiotu Praktyka zawodowa** | **Ocena****0 – 3** |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| … |  |
| …………………………………………………*(data, pieczęć i podpis osoby oceniającej)* |  |

Skala ocen:

0 – ocena niezadawalająca, 1 – ocena zadawalająca, 2 – ocena dobra, 3 – ocena bardzo dobra.

W przypadku zaliczania przez studenta praktyki zawodowej w jednostce organizacyjnej PW, ocenia przedstawiciel jednostki organizacyjnej PW.

W przypadku zaliczania przez studenta praktyki zawodowej na podstawie udokumentowanego doświadczenia zawodowego, ocenia przełożony studenta w podmiocie zewnętrznym.

## **SPRAWOZDANIE STUDENTA Z OPISEM PRZEBIEGU PRAKTYKI ZAWODOWEJ I UZASADNIENIEM OSIĄGNIĘCIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

----- WYPEŁNIA STUDENT -----

Sprawozdanie z przebiegu praktyki zawodowej (ok. 1 str. A4) powinno uwzględniać:

* charakterystykę organizacji, z uwzględnieniem specyfiki działalności;
* opis zadań/obowiązków wykonywanych w trakcie praktyki zawodowej;
* opis efektów uczenia się, zgodnych ze specjalnością studiów, osiągniętych w trakcie praktyki. Z uwzględnieniem wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych nabytych w trakcie studiów, które zostały wykorzystane i/lub rozwijane w trakcie praktyki zawodowej.

……………………………………………………………………………………
…………………..……………………………………………………………….…..

…………………..……………………………………………………………….…..

…………………..……………………………………………………………….…..

…………………..……………………………………………………………….…..

Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

……………………………………………………………………………………
…………………..……………………………………………………………….…..

…………………..……………………………………………………………….…..
…………………..……………………………………………………………….…..

…………………..……………………………………………………………….…..
…………………..……………………………………………………………….…..

…………………..……………………………………………………………….…..
…………………..……………………………………………………………….…..

…………………..……………………………………………………………….…..
…………………..……………………………………………………………….…..

…………………..……………………………………………………………….…..
…………………..……………………………………………………………….…..
Kliknij lub naciśnij tutaj, aby wprowadzić tekst.

# ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

|  |
| --- |
| PROMOTOR:NA PODSTAWIE PRZEDŁOŻONEGO DZIENNICZKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI POTWIERDZAM OSIĄGNIĘCIE PRZEZ STUDENTA WYŻEJ WYMIENIONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W TRAKCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ. . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . *data* *podpis promotora* |
| PEŁNOMOCNIK DS. PRAKTYKNA PODSTAWIE PRZEDŁOŻONEGO DZIENNICZKA PRAKTYKI ZAWODOWEJ I ZŁOŻONEJ DOKUMENTACJI POTWIERDZAM OSIĄGNIĘCIE PRZEZ STUDENTA WYŻEJ WYMIENIONYCH EFEKTÓW UCZENIA SIĘ W TRAKCIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . . *data* *podpis Pełnomocnika ds. praktyk* |