

Sekretariat Szkoły
Dział Ewidencji Studentów
Gmach Główny pok. 114

KARTA OBIEGOWA

Byłego studenta/absolwenta

nr albumu..... Wydział

Pani/Pan

/imiona i nazwisko oraz data i miejsce urodzenia zgodnie z aktem urodzenia i dowodem osobistym/paszportem/

Zamieszkały

/aktualny adres do korespondencji z numerem kodu pocztowego/

Dziekanat	
Instytut Dyplomujący	
/dot. tylko absolwentów/	
Administracja Domu Studenckiego	
(Dziekanat stwierdza niekorzystanie z D.S-u)	Nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych
Dział Gospodarczy – rejon administracyjny właściwy dla gmachu Wydziału	
(nie dot. Wydziału MEiL)	Nie dotyczy studentów studiów niestacjonarnych
Biblioteka Wydziałowa	
Biblioteka Główna	
(Gmach Główny pok. 71 lub Gmach Chemii pok. 25/257 lub Gmach Stary Technologiczny pok. 206 lub DS. Akademik pok. 294)	

**DYPLOMY, ŚWIADECTWA DOJRZAŁOŚCI I ZAŚWIAADCZENIA WYDAWANE SĄ
WYŁĄCZNIE ZA OKAZANIEM DOWODU OSOBISTEGO LUB PASZPORTU, PO ZŁOŻENIU
WYPEŁNIONEJ KARTY OBIEGOWEJ.
BYLI STUDENCI I ABSOLWENCI STUDIÓW II STOPNIA ZOBOWIĄZANIS SĄ RÓWNIEŻ DO
ZWROTU LEGITYMACJI STUDENCKIEJ.**

SEKRETARIAT SZKOŁY DZIAŁ EWIDENCJI STUDENTÓW
CZYNNY
PONIEDZIAŁKI, CZWARTKI W GODZ. 9.00 – 15.30
WTORKI, PIĄTKI W GODZ. 9.00 – 13.00