

POLITECHNIKA WARSZAWSKA  
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Zarządzenie nr 05/2012

Dziekana Wydziału Zarządzania  
z dnia 1 września 2012 r.

w sprawie określenia zakresu działania kierownika studiów doktoranckich

Działając na podstawie § 63 ust. 1 pkt 5 Statutu Politechniki Warszawskiej, zgodnie z Regulaminem studiów doktoranckich w Politechnice Warszawskiej wprowadzonym uchwałą nr 415/XI.VII/2012 z dnia 22 lutego 2012 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

Zakres działania kierownika studiów doktoranckich obejmuje nadzór nad organizacją, przebiegiem i jakością procesu dydaktycznego na studiach doktoranckich, a w szczególności:

- 1) opracowywanie planu zajęć i organizacji zajęć dydaktycznych (współpraca z pełnomocnikiem ds. organizacji zajęć na studiach doktoranckich);
- 2) nadzorowanie procesu wyboru przedmiotów obieralnych (współpraca z pełnomocnikiem ds. organizacji zajęć na studiach doktoranckich);
- 3) zatwierdzanie zajęć dydaktycznych pozawydziałowych (współpraca z pełnomocnikiem ds. organizacji zajęć na studiach doktoranckich);
- 4) akceptację sprawozdań związanych z realizacją procesu dydaktycznego na studiach doktoranckich;
- 5) ocenę roczną każdego z uczestników studiów doktoranckich, w sposób określony przez Radę Wydziału, z uwzględnieniem:
  - a) postępów w pracy naukowej,
  - b) ocen z przedmiotów objętych programem studiów,
  - c) realizacji powierzonych obowiązków dydaktycznych;
- 6) rejestrację uczestników studiów doktoranckich;
- 7) wykonywanie analiz wyników rejestracji oraz przygotowywanie sprawozdań dla Rady Wydziału;
- 8) przedstawianie Radzie Wydziału oraz Rektorowi rocznego sprawozdania zawierającego analizę funkcjonowania studiów doktoranckich;
- 9) koordynację wydziałowej akcji rekrutacyjnej (współpraca z Wydziałową Komisją Rekrutacyjną ds. Studiów Doktoranckich);
- 10) wykonywanie analiz wyników akcji rekrutacyjnych oraz przygotowywanie sprawozdań z tych działań dla Rady Wydziału;
- 11) inne sprawy bieżące i zlecone przez Dziekana Wydziału.

§ 2

Kierownik studiów doktoranckich:

- 1) podejmuje decyzje oraz podpisuje dokumenty związane z takimi zdarzeniami jak:
  - a) przeniesienie,
  - b) wznowienie studiów,
  - c) udzielenie urlopu,
  - d) przedłużenie okresu studiów doktoranckich;
- 2) może wydawać zaświadczenia o przebiegu studiów doktoranckich osobom, które ukończyły studia doktoranckie, a także osobom skreślonym z listy uczestników studiów doktoranckich (wzór zaświadczenia określa Rektor).

### § 3

Zadania niezwiązane bezpośrednio z procesem dydaktycznym obejmują:

- 1) współpracę z Wydziałową Radą Samorządu Doktorantów;
- 2) organizację szkoleń bhp (współpraca z pełnomocnikiem ds. bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki);
- 3) sprawy związane z odpowiedzialnością dyscyplinarną uczestników studiów doktoranckich,
- 4) współudział w organizacji inauguracji roku akademickiego (współpraca z prodziekanem ds. studentów);
- 5) nadzór nad funkcjonowaniem prac dziekanatu studiów doktoranckich, zarówno w zakresie obsługi procesu dydaktycznego, jak i procesu sprawozdawczego;
- 6) nadzór nad procesem przekazywania danych do systemu POL-on;
- 7) okresową ocenę programu kształcenia, zgodności uzyskiwanych przez doktorantów efektów kształcenia z zakładanymi efektami kształcenia oraz jej wykorzystanie do doskonalenia tego programu;
- 8) inne sprawy zlecone przez Dziekana Wydziału.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2012 r.

DZIEKAN  
  
prof. dr hab. inż. Tadeusz Krupa