

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Zarządzenie nr 1/2010

Dziekana Wydziału Zarządzania
z dnia 21 kwietnia 2010 r.

w sprawie korzystania przez pracowników Wydziału Zarządzania z poczty elektronicznej

Działając na podstawie § 63 ust. 1 pkt 19 Statutu Politechniki Warszawskiej oraz zgodnie z Regulaminem Sieci Komputerowej Politechniki Warszawskiej wprowadzonym w życie Zarządzeniem nr 5 Rektora PW z dnia 28 lutego 1996 r., zarządza się, co następuje:

§ 1

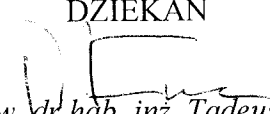
Ze względu na potrzebę utrzymania sprawnej wymiany informacji, wszyscy pracownicy Wydziału Zarządzania PW zostają zobowiązani do:

- 1) korzystania z adresów poczty elektronicznej ustalonych dla Wydziału Zarządzania do prowadzenia korespondencji służbowej;
- 2) systematycznego sprawdzania korespondencji, przesyłanej na służbowy adres poczty elektronicznej;
- 3) automatycznego potwierdzania zapoznania się z treścią otrzymanej korespondencji, gdy zaleca to nadawca wiadomości.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN


prof. nzw. dr hab. inż. Tadeusz Krupa

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Decyzja nr 2/2010

Dziekana Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej
z dnia 21 kwietnia 2010 r.

w sprawie powołania pełnomocnika dziekana ds. projektowania przejściowego i dyplomowego

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 6 Statutu Politechniki Warszawskiej, ustaliam, co następuje:

§ 1

Powołuję dr inż. Teresę OSTROWSKĄ na pełnomocnika dziekana ds. projektowania przejściowego i dyplomowego, na kadencję 2008-2012.

§ 2

Zakres zadań pełnomocnika ds. koordynacji projektowania przejściowego i dyplomowego obejmuje:

- 1) opracowanie nowych i bieżącą modyfikację istniejących procedur projektowania przejściowego i dyplomowego, obowiązujących na studiach I i II stopnia prowadzonych na Wydziale Zarządzania;
- 2) opracowanie programu seminarium dyplomowego, obowiązującego dla wszystkich specjalności;
- 3) aktualizacja informacji związanych z projektowaniem przejściowym i dyplomowym i ich dystrybucja do uczestników procesu projektowania przejściowego i dyplomowego, do których należą: studenci, kierujący pracami dyplomowymi, koordynatorzy i pracownicy Dziekanatu ds. Studiów;
- 4) aktualizacja materiałów związanych z projektowaniem przejściowym i dyplomowym wystawianych na stronie internetowej dziekanatu;
- 5) współpraca z koordynatorami specjalności.


§ 3

Działalność pełnomocnika ds. projektowania przejściowego i dyplomowego jest koordynowana przez prodziekana ds. studiów.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN


prof. nzw. dr hab. inż. Tadeusz Krupa