

Uchwała nr 179/III/2017

Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej

z dnia 28 listopada 2017 r.

w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych przekazanych przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na finansowanie działalności statutowej Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej

Na podstawie Zarządzenia nr 29/2017 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 26 maja 2017 r. w sprawie zasad i trybu przyznawania i rozliczania środków finansowych na naukę na finansowanie działalności statutowej, określanego dalej jako „Zarządzenie Rektora PW, nr 29/2017”, uchwała się, co następuje:

§ 1

1. Środki przekazane dla Wydziału Zarządzania PW przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na finansowanie działalności statutowej mogą być przeznaczone na:
 - a) utrzymanie potencjału badawczego jednostki naukowej,
 - b) badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.
2. Środki o których mowa w ust. 1 powinny być wykorzystane w roku, na który zostały przyznane. W wyjątkowych i uzasadnionych wypadkach dopuszcza się możliwość pozostawienia dotacji niewykorzystanej w danym roku kalendarzowym na rok następny, pod warunkiem przeznaczenia jej na cel, na jaki została przyznana. Niewydatkowane w tym okresie środki podlegają zwrotowi.

§ 2

1. Środki na działalność statutową mogą być wydatkowane wyłącznie na realizację prac zgodnych z planem rzeczowo finansowym Wydziału.
2. Decyzje o przyznaniu jednostkom organizacyjnym Wydziału, środków o których mowa w § 1 ust. 1 pkt. 1, na realizację prac badawczych w formie grantów, podejmuje Dziekan Wydziału. Przy podejmowaniu decyzji, Dziekan Wydziału, może posiłkować się postępowaniem konkursowym. Przepisy § 3 i § 4 stosuje się odpowiednio.
3. Środki na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich, są przyznawane wykonawcom badań w formie grantów dziekańskich lub stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich, na wniosek osób zainteresowanych ich otrzymaniem. Wzory wniosków zawierają załączniki do „Zarządzenia Rektora PW, nr 29/2017”: o przyznanie stypendium – załącznik nr 4, o finansowanie grantu dziekańskiego – załącznik nr 6. W przypadku wniosku o grant młodych naukowców składanego przez doktoranta należy dodatkowo załączyć opinię opiekuna naukowego lub promotora.
4. Środki o których mowa w ust. 3 są przyznawane w drodze konkursu organizowanego przez Dziekana Wydziału.

§ 3

1. Dziekan Wydziału powołuje, na czas trwania kadencji, Komisję Konkursową jako organ opiniodawczy przy przyznawaniu środków na badania naukowe lub prace rozwojowe oraz zadania z nimi związane, służące rozwojowi młodych naukowców oraz uczestników studiów doktoranckich.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi 3 nauczycieli akademickich. Komisji przewodniczy Prodzikan ds. Nauki i Rozwoju. Przy rozstrzygnięciach w zakresie stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich w skład Komisji wchodzi ponadto przedstawiciel samorządu doktorantów.
3. Konkursy ogłaszane są w terminie 14 dni od otrzymania decyzji o przyznaniu środków przez MNiSW.
4. Czas na składanie wniosków nie może być krótszy niż 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia konkursu.
5. Wnioski niekompletne i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§ 4

1. Komisja Konkursowa dokonując oceny wniosków o przyznanie grantu dziekańskiego określa w skali 1-10 wartość następujących kategorii:
 - a) oryginalność projektu badawczego;
 - b) znaczenie projektu badawczego dla dyscypliny nauk o zarządzaniu;
 - c) znaczenie planowanych wydatków dla przyszłych badań;
 - d) możliwość wykonania planowanych badań przez wnioskodawcę
2. Suma uzyskanych punktów przyznanych przez poszczególnych członów komisji decyduje o miejscu wniosku na liście rankingowej.

§ 5

Zadania Komisji Konkursowej w zakresie oceny, przyznawania i rozliczania środków przeznaczonych na stypendia dla uczestników studiów doktoranckich, zostały określone szczegółowo w „Regulaminie stypendiów dla uczestników studiów doktoranckich” stanowiącym załącznik nr 2 do „Zarządzenia Rektora PW, nr 29/2017”.

§ 6

1. Granty dziekańskie mogą być realizowane jako prace badawcze indywidualne lub zespołowe. Można ubiegać się o przyznanie grantu dziekańskiego, jeżeli projekt badawczy finansowany jest także z innych źródeł.
2. Granty dziekańskie dla młodych naukowców mogą uzyskać osoby, które nie ukończyły 35 roku życia.
3. Kierownikiem projektu badawczego jest wnioskodawca grantu. We wniosku zespołowym wymagane jest określenie kierownika projektu badawczego, którego uważa się za wnioskodawcę.
4. Kierownikiem pracy statutowej (grantu dziekańskiego) może być wyłącznie pracownik PW, który złożył oświadczenie o wyrażenie zgody na zaliczenie do liczby N na dany rok.
5. Kierownik pracy, otrzymujący środki na działalność statutową jest obowiązany do:
 - a) prawidłowego, efektywnego i zgodnego z przeznaczeniem wykorzystania otrzymanych środków;
 - b) przestrzegania dyscypliny finansowej;
 - c) terminowej realizacji zadań;
 - d) przestrzegania zasad zamówień publicznych;
 - e) składania raportu z realizacji pracy w terminie określonym w § 9 ust. 1.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której realizowane są prace statutowe (granty) zobowiązany jest monitorować ich realizację.

§ 7

1. Przyznane w ramach grantu dziekańskiego środki mogą być przeznaczone w szczególności na: materiały, przedmioty nietrwałe (w tym książki, czasopisma); aparaturę naukową; usługi obce

(w kwocie nie wyższej niż 20% przyznanej na grant); publikacje (koszt druku); wyjazdy krajowe i zagraniczne w tym kongresy, kwerendy i badania terenowe.

2. Wydatkowanie środków uzyskanych na grant przez doktoranta następuje za aprobatą opiekuna naukowego lub promotora.
3. W przypadku grantu dziekańskiego na realizację pracy doktorskiej promotor nie może uczestniczyć w kosztach realizacji grantu.
4. Niewykorzystane środki na realizację grantu dziekańskiego powinny być przekazane Dziekanowi najpóźniej na 1 miesiąc przed zakończeniem pracy.
5. W przypadku nieterminowej realizacji projektu lub wydatkowania przyznanych środków niezgodnie z ich przeznaczeniem komisja o której mowa w § 9 ust. 2, po zapoznaniu się z wyjaśnieniami kierownika projektu, może podjąć decyzję o zwrocie wykorzystanych środków w całości lub w części. W przypadku projektów realizowanych zespołowo osobą zobowiązaną do zwrotu środków jest kierownik projektu.

§ 8

Wysokość przyznanych środków na grant dziekański, warunki ich wykorzystania oraz sposób rozliczenia określają porozumienia w sprawie wykonania grantu dziekańskiego zawierane pomiędzy Dziekanem Wydziału a kierownikiem jednostki, w której realizowana jest praca i kierownikiem grantu dziekańskiego (pracy statutowej). Wzór porozumienia zawiera załącznik nr 1 do „Zarządzenia Rektora PW, nr 29/2017”.

§ 9

1. Kierownik pracy statutowej/grantu dziekańskiego składa raport z realizacji pracy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od zakończenia pracy, wynikającym z porozumienia o którym mowa w § 8.
2. Odbioru prac wykonanych w ramach prac statutowych i grantów dziekańskich dokonuje Komisja odbioru prac wykonywanych na Wydziale Zarządzania w ramach prac statutowych i grantów dziekańskich, powołana przez Dziekana Wydziału, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po złożeniu raportu z realizacji pracy. Komisja ocenia wyniki pracy oraz prawidłowość i zasadność wykorzystania przyznanych środków. Oceny te są uwzględniane przy przyznawaniu grantów w następnym roku budżetowym.
3. Sposób postępowania i wymagane dokumenty przy ocenie i odbiorze prac statutowych (grantów dziekańskich) określają załączniki nr 7, 8 i 9 „Zarządzenia Rektora PW, nr 29/2017”.

§ 10

1. Wydział prowadzi rejestr w Repozytorium Politechniki Warszawskiej prac wykonanych ze środków, o których mowa w § 1 ust. 1.
2. W terminie do 31 marca Wydział składa raport roczny dla MNiSW w systemie OSF.

§ 11

1. Traci moc uchwała nr 232/I/2012 Rady Wydziału Zarządzania z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu konkursu na grant badawczy dla młodych naukowców.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Sekretarz
Rady Wydziału



dr Szymon Kolwas

Dziekan
Wydziału Zarządzania



dr hab. inż. Janusz Zawila-Medzwiecki, prof. PW