

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Decyzja nr 07/2015

Dziekana Wydziału Zarządzania
z dnia 23 marca 2015 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. Zamówień Publicznych

Na podstawie § 63 ust. 1 pkt 6 Statutu Politechniki Warszawskiej, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej wprowadzonym zarządzeniem nr 15/2013 Rektora Politechniki Warszawskiej z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej, postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się mgr inż. Iwonę Dobrzyńską na Pełnomocnika Dziekana ds. zamówień publicznych na okres do końca kadencji 2012-2016.

§ 2

Obowiązki pełnomocnika ds. zamówień publicznych określa załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych PW, w brzmieniu:

„ 1. Przygotowywanie i przeprowadzanie, na podstawie decyzji właściwego przedstawiciela zamawiającego, postępowań o udzielenie zamówień publicznych, a w szczególności:

- 1) zapewnienie zgodności wyboru procedury o udzielenie zamówień publicznych z przepisami powszechnie obowiązującego prawa;
 - 2) przygotowywanie w zakresie formalno-prawnym, we współpracy z członkami komisji przetargowych, dokumentacji postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - 3) uczestnictwo w pracach komisji przetargowych;
 - 4) opiniowanie, pod względem zgodności z przepisami prawa w zakresie udzielania zamówień publicznych, projektów umów oraz aneksów do umów już obowiązujących;
 - 5) wykonywanie obowiązków informacyjnych określonych w Ustawie Prawo Zamówień Publicznych oraz przepisach wewnętrznych Uczelni w zakresie zamówień publicznych.
2. Sporządzanie planu zamówień publicznych jednostki na podstawie rocznych zestawień potrzeb zgłoszonych przez kierowników wewnętrznych jednostek organizacyjnych, stanu realizacji zawartych umów oraz informacji dotyczących realizacji zamówień publicznych w roku bieżącym i latach poprzednich.
3. Monitorowanie stanu prawnego w zakresie zamówień publicznych.
4. Udzielanie wyjaśnień jednostkom wewnętrznym w zakresie stosowania ustawy o zamówieniach publicznych.
5. Obsługa organizacyjna i administracyjna spraw związanych z realizacją zamówień publicznych, takich jak:
- 1) prowadzenie ewidencji udzielanych zamówień publicznych;
 - 2) współpraca z Działem Zamówień Publicznych;
 - 3) nadzorowanie przechowywania dokumentacji postępowania o zamówienie publiczne.”

§ 3

Działalność Pełnomocnika jest koordynowana przez Dziekana Wydziału.

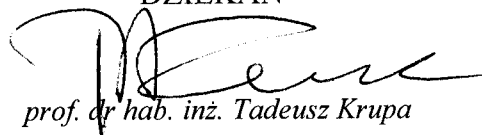
§ 4

Traci moc decyzja nr 33/2012 Dziekana Wydziału Zarządzania z dnia 17 września 2012 r. w sprawie powołania Pełnomocnika Dziekana ds. zamówień publicznych.

§ 5

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 2 marca 2015 r.

DZIEKAN



prof. dr hab. inż. Tadeusz Krupa