

POLITECHNIKA WARSZAWSKA
WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Decyzja nr 03/2015

Dziekana Wydziału Zarządzania
z dnia 7 stycznia 2015 r.

w sprawie powołania *Komisji przekazania i przejęcia* środków trwałych, niskocennych, niematerialnych i prawnych, będących na stanie mgra Piotra Zajączkowskiego, kierownika Laboratorium Informatyki Wydziału Zarządzania PW

Działając na podstawie § 63 ust. 1 pkt 10 Statutu Politechniki Warszawskiej, w związku z wnioskiem o przejście na emeryturę mgra Piotra Zajączkowskiego, kierownika Laboratorium Informatyki Wydziału Zarządzania PW, postanawia się, co następuje:

§ 1

Powołuje się *Komisję przekazania i przejęcia* środków trwałych, niskocennych, niematerialnych i prawnych, nazywaną dalej Komisją, będących na stanie mgra Piotra Zajączkowskiego, w składzie:

- 1) mgr inż. Krzysztof Grązewicz - przewodniczący Komisji, upoważniony przez Dziekana Wydziału do przeprowadzenia przejęcia środków trwałych, niskocennych, niematerialnych i prawnych, oraz upoważniony do przejęcia na swój stan środków niematerialnych i prawnych;
- 2) mgr Piotr Zajączkowski - kierownik Laboratorium Informatyki, przekazujący środki trwałe, niskocenne, niematerialne i prawne, będące na Jego stanie;
- 3) mgr inż. Iwona Dobrzyńska - kierownik Działu Administracyjno-Technicznego, upoważniona do przejęcia na swój stan środków trwałych i niskocennych;
- 4) mgr inż. Sylwester Pięta - pełnomocnik Dziekana ds. informatyzacji, członek Komisji;
- 5) mgr inż. Marcin Ścibisz - z-ca pełnomocnika Dziekana ds. informatyzacji, członek Komisji;
- 6) Albert Borowik - przedstawiciel Centrum Informatyzacji Politechniki Warszawskiej, członek Komisji.

§ 2

1. Zadaniem Komisji jest protokolarne stwierdzenie kompletności przekazywanych środków zgodnie z ich zarejestrowanym stanem w księgach środków trwałych, niskocennych, niematerialnych i prawnych, będących na stanie mgra Piotra Zajączkowskiego, kierownika Laboratorium Informatyki PW.
2. Przekazanie i przejęcie środków trwałych, niskocennych, niematerialnych i prawnych powinno być przeprowadzone z uwzględnieniem *Wykazu istotnych aktywów dla poprawnego przekazania sprzętu, oprogramowania i dokumentacji eksploatacyjnej Laboratorium Informatyki i sieci wydziałowej WZ*, stanowiącego załącznik do niniejszej decyzji.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DZIEKAN

prof. dr hab. inż. Tadeusz Krupa

Wykaz istotnych aktywów dla poprawnego przekazania sprzętu, oprogramowania i dokumentacji eksploatacyjnej Laboratorium Informatyki i sieci wydziałowej WZ

1. Oprogramowanie.
 - a. Wykaz oprogramowania zarządzanego przez LI;
 - b. Nośniki, licencje, klucze aktywacyjne i certyfikaty dotyczące oprogramowania komputerowego eksploatowanego w LI;
 - c. Nośniki, licencje, klucze aktywacyjne i certyfikaty dotyczące oprogramowania komputerowego eksploatowanego przez LI dla WZ;
 - d. Użytkownicy i hasła dostępu do serwisów WWW związanych z oprogramowaniem wykorzystywanych przez LI i Wydział Zarządzania;
2. Usługi
 - a. Wykaz usług CI PW i usług zewnętrznych zarządzanych lub wspieranych przez LI na potrzeby LI i WZ. Np. Dostęp do oprogramowania określonych producentów, dane kontaktowe do przedstawicieli;
 - b. Użytkownicy i hasła dostępu do serwisów WWW związanych z usługami nadzorowanymi przez LI na potrzeby LI i Wydziału Zarządzania;
3. Wykaz urządzeń zarządzanych przez LI typu: komputery i serwery. Konta logowania i hasła dostępu oraz uprawnienia. Dotyczy LI, WZ oraz PW.

System / Nazwa	Informacja o urządzeniach aktywnych (w przypadku braku dokumentacji)				Dostęp do urządzeń		Data produkcji, Umowy serwisowe		Zasilacze (szt)	UWAGI
	Typ, model urządzenia, Konfiguracja	IP/ Maska/ Brama/ DNS	Numery (serijne, inwentarzowe)	Lokalizacja	Sposób przyłączenia (port, medium)	Użytkownik	Hasło / typ uprawnień	Data produkcji i Data końca gwarancji	Inny sposób serwisu	
Laboratorium									230V (AC) 48V (DC)	
Wydział										
PW										

4. Konfiguracje typu: komputery i serwery. Zapisanie istotnych informacji związanych z konfiguracją wybranych urządzeń.
 - a. Wykaz zainstalowanego oprogramowania;
 - b. Lokalizacja obrazów systemów operacyjnych;
 - c. Procedura tworzenia i odtwarzania obrazu systemów na sprzęcie laboratorium LI;
 - d. Skrypty logowania;
 - e. Inne.
5. Wykaz urządzeń aktywnych sieci LAN (przełączniki, routery). Dotyczy LI i WZ.

Sieć / System	Informacja o urządzeniach aktywnych (w przypadku braku dokumentacji)				Dostęp do urządzeń		Data produkcji, Umowy serwisowe	Zasilacze		UWAGI
	Typ, model urządzenia	IP / Maska / Brama	Numer (serijny, inwentarzowy)	Lokalizacja	Sposób przyłączenia (port, medium)	Metody zarządzania urządzeniami	Nazwy użytkowników / hasła	Data produkcji i Data końca gwarancji	Inny sposób serwisu	230V (AC) 48V (DC)
Laboratorium										
Wydział										
PW										

6. Konfiguracje urządzeń sieciowych. Zapisanie istotnych informacji związanych z konfiguracją wybranych urządzeń. Wykaz np. blokowanych portów;
7. Konfiguracja sieci LAN i jej przyłączenie do sieci zewnętrznej. Dotyczy LI i WZ.
 - a. **Adresacja IP:** Wykaz adresów IP będących w zarządzaniu przez LI, ich przeznaczenie i użytkownicy;
 - b. Opis infrastruktury pasywnej sieci LAN (okablowanie, połączenia fizyczne);
 - c. Opis infrastruktury aktywnej sieci (miejsca przyłączenia, porty i lokalizacja); W tym WiFi.
 - d. Schematy połączeń fizycznych sieci LAN (optycznych i miedzianych), ich lokalizacja oraz przyłączone do niej elementy;
 - e. Opis i schematy przebiegu tras kablowych;
 - f. Informacje o przyłączonych do sieci LAN urządzeniach (port, rodzaj połączenia);
8. Wykaz innych urządzeń infrastruktury LI, WZ i PW: UPS, Klimatyzacja, Monitoring, Kamery.

Urządzenia / System	Informacja o urządzeniach aktywnych (w przypadku braku dokumentacji)				Dostęp do urządzeń		Data produkcji i Umowy serwisowe	Zasilacze		UWAGI
	Typ, model urządzenia	IP	Numer (serijny, inwentarzowy)	Lokalizacja	Sposób przyłączenia (port, medium)	Metody zarządzania urządzeniami	Nazwy użytkowników / hasła	Data produkcji i Data końca gwarancji	Inny sposób serwisu	230V (AC) 48V (DC)
Laboratorium										
Wydział										
PW										

9. Wieloletnie gwarancje (certyfikaty) producentów sieci LAN. Np. wykonawcy dają 25 lat gwarancji na okablowanie sieciowe.;
10. Instrukcje obsługi urządzeń. Instrukcje instalacji;
11. Protokoły odbioru, kompletna dokumentacja techniczna powykonawcza odebranych prac. Np. Wykonanych modernizacji sieci komputerowej;
12. Umowy, gwarancje itp. związane ze sprzętem. Status serwisu technicznego (np. aktualna gwarancja producenta, wykupione wsparcie serwisowe, umowa z producentem lub wykonawcą na utrzymanie funkcjonalności).
13. Istniejące usterki i rozpoznane wady sprzętu lub konfiguracji wymagające niezwłocznych działań lub planowych prac;
14. Świadczenia lub zaświadczenia wymagane przepisami z zakresu ochrony środowiska. Lokalizacja i opis zgromadzonych odpadów wymagających utylizacji.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Płyty CD/DVD z oprogramowaniem;
2. Załącznik nr 2 – Płyty CD/DVD z instrukcjami;
3. Załącznik nr 3 – Płyty CD/DVD z schematami, dokumentacją powykonawczą itp.;