

Uchwała nr 340/III/2018
Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej
z dnia 30 października 2018 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Uprawnień Akademickich

§1

Działając na podstawie §58 ust. 1 pkt. 4, §58 ust. 2 pkt. 9 i §58 ust. 2 pkt. 10 Statutu Politechniki Warszawskiej w celu zapewnienia sprawnej obsługi zadań w zakresie realizacji uprawnień naukowych Wydziału Zarządzania:

- a) przewodów doktorskich,
- b) postępowań habilitacyjnych,
- c) postępowań o nadanie tytułu profesora,

powołuje się Zespół ds. Uprawnień Akademickich (ZUA), złożony z pracowników Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora.

§2

1. Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza Zespołu powołuje Rada Wydziału.
2. Przewodniczący i Wiceprzewodniczący ZUA działają w porozumieniu z Dziekanem Wydziału i Prodziekanem ds. Nauki i Rozwoju.
3. Do obowiązków Sekretarza należy:
 - a) protokołowanie posiedzeń;
 - b) obsługa głosowań;
 - c) redagowanie projektów uchwał.

§3

1. Zespół ds. Uprawnień Akademickich przygotowuje projekty uchwał Rady Wydziału o:
 - a) wszczęciu przewodu doktorskiego, tytule rozprawy oraz o wyznaczeniu promotora (promotorów) w przewodzie doktorskim;
 - b) wyznaczeniu komisji doktorskiej;oraz wskazane przez Kolegium Dziekańskie poszerzone o Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu ds. Uprawnień Akademickich projekty uchwał o:
 - c) wyznaczeniu recenzenta, sekretarza, członka komisji w postępowaniu habilitacyjnym;
 - d) nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego;
 - e) wszczęciu postępowania o nadanie tytułu profesora,



- f) wyznaczeniu kandydatów na recenzentów w postępowaniu o nadanie tytułu profesora,
 - g) poparciu wniosku o nadanie tytułu profesora.
2. Przewodniczący Zespołu Upnień Akademickich może zapraszać do udziału w pracach Zespołu, z głosem doradczym, osoby niebędące członkami Zespołu.

§4

1. Projekty uchwał Rady Wydziału przygotowane przez Zespół ds. Upnień Akademickich:
- a) przyjmowane są w obecności co najmniej 50% członków Zespołu;
 - b) niezwłocznie kierowane są do Prodziekana ds. Nauki i Rozwoju w celu wprowadzenia ich do programu posiedzenia Rady Wydziału;

§5

Przebieg procesu doktoryzowania:

- a) Wniosek o wszczęcie przewodu doktorskiego, po formalnym jego zbadaniu, Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju kieruje na Seminarium odpowiednie ze względu na tematykę pracy;
- b) Kierownik Seminarium po stwierdzeniu gotowości wszczęcia przewodu zgłasza ten fakt, w formie pisemnej, do Prodziekana ds. Nauki i Rozwoju;
- c) Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju kieruje sprawę do Zespołu ds. Upnień Akademickich;
- d) Zespół ds. Upnień Akademickich ocenia stan przygotowania rozprawy doktorskiej na podstawie prezentacji przedstawionej przez Kandydata do stopnia doktora i przygotowuje projekty uchwał Rady Wydziału o:
 - tytule rozprawy;
 - wszczęciu przewodu doktorskiego;
 - wyznaczeniu promotora (promotorów) w przewodzie doktorskim;
 - wyznaczeniu komisji doktorskiej.

§6

Przebieg postępowania habilitacyjnego:

- a) Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju przedstawia wniosek o nadanie stopnia doktora habilitowanego na Kolegium Dziekańskim z udziałem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu ds. Upnień Akademickich.
- b) Na podstawie ustaleń Kolegium, Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju przygotowuje projekt uchwały dla RW o wszczęciu postępowania oraz wyznaczeniu recenzenta, sekretarza i członka komisji habilitacyjnej, chyba że czynności te Kolegium powierzy Zespołowi ds. Upnień Akademickich.



- c) Po uzyskaniu recenzji, Komisja Habilitacyjna przedkłada Radzie Wydziału uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania lub odmowy nadania stopnia doktora habilitowanego, wraz z uzasadnieniem i pełną dokumentacją postępowania habilitacyjnego, w tym recenzjami osiągnięć naukowych. Na podstawie tej opinii RW podejmuje uchwałę o nadaniu lub odmowie nadania stopnia doktora habilitowanego.
- d) Osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wnieść od uchwały o nadaniu stopnia, jeżeli jest ona odmowna, odwołanie do Centralnej Komisji za pośrednictwem RW w terminie miesiąca od dnia doręczenia uchwały wraz z uzasadnieniem. Rada Wydziału przekazuje odwołanie Centralnej Komisji wraz z swoją opinią i aktami sprawy w terminie trzech miesięcy od dnia złożenia odwołania. Po rozpatrzeniu odwołania, w terminie nie dłuższym niż sześć miesięcy, Centralna Komisja albo utrzymuje w mocy zaskarżoną uchwałę, albo uchylając ją, przekazuje sprawę do ponownego rozpatrzenia radzie tej samej lub innej jednostki organizacyjnej.
- e) W przypadku utrzymania w mocy uchwały osoba ubiegająca się o nadanie stopnia doktora habilitowanego może wystąpić z ponownym wnioskiem o wszczęcie postępowania habilitacyjnego po upływie co najmniej trzech lat. Okres ten może zostać skrócony do 12 miesięcy w przypadku znacznego zwiększenia dorobku naukowego.

§7

Przebieg postępowania o nadanie tytułu profesora:

- a) Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju przedstawia wniosek o nadanie tytułu profesora na Kolegium Dziekańskim z udziałem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zespołu ds. Uprawnień Akademickich.
- b) Prodziekan ds. Nauki i Rozwoju przygotowuje projekty uchwał dla RW: o wszczęciu postępowania i o wyznaczeniu co najmniej 10 kandydatów na recenzentów wraz z listą oraz w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora, chyba że czynności te Kolegium powierzy Zespołowi ds. Uprawnień Akademickich.
- c) Zespół ds. Uprawnień Akademickich może wystąpić do Rady Wydziału z propozycją powołania, spośród członków Rady Wydziału posiadających tytuł profesora, Zespołu Opiniującego w sprawie poparcia wniosku o nadanie tytułu profesora. Przewodniczący Zespołu Opiniującego przedkłada Radzie Wydziału projekt uchwały zawierającej opinię wraz z uzasadnieniem.
- d) Rada Wydziału po podjęciu uchwały popierającej wniosek o nadanie tytułu profesora przesyła go wraz z aktami postępowania, w terminie 1 miesiąca od podjęcia uchwały, do Centralnej Komisji. Centralna Komisja podejmuje uchwałę o przedstawieniu albo o odmowie przedstawienia kandydata do tytułu profesora w terminie do 6 miesięcy od dnia otrzymania uchwały.
- e) W przypadku podjęcia uchwały o odmowie przedstawienia kandydata do tytułu profesora, Rada Wydziału lub osoba ubiegająca się o nadanie tytułu może, w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia jej rozstrzygnięcia, wystąpić do Centralnej Komisji z wnioskiem o ponowne rozpatrzenie sprawy.



§8

Traci moc Uchwała nr 29/III/2016 Rady Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej z dnia 29 listopada 2016 r. w sprawie powołania Zespołów ds. Uprawnień Akademickich.

§9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz
Rady Wydziału



dr Szymon Kolwas

Dziekan
Wydziału Zarządzania



dr hab. inż. Janusz Zawila-Niedźwiecki, prof. PW