

POLITECHNIKA WARSZAWSKA

WYDZIAŁ ZARZĄDZANIA

Zarządzenie nr 1/2026

Dziekan Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej

z dnia 24 lutego 2026 r.

w sprawie zasad zaliczenia przedmiotu na podstawie dokumentacji świadczącej o uzyskaniu efektów uczenia się przewidzianych dla danego przedmiotu

Na podstawie § 11 ust. 4 pkt 5 w związku z ust. 2 pkt 1 Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 92/2019 Rektora PW w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Politechniki Warszawskiej, oraz w związku z §17 ust. 10 Regulaminu studiów w Politechnice Warszawskiej, stanowiącego załącznik do uchwały nr 363/XLIX/2019 Senatu Politechniki Warszawskiej z dnia 26 czerwca 2019 r. zarządza się, co następuje:

§1

1. Decyzję o zaliczeniu przedmiotu prowadzonego na Wydziale Zarządzania PW, przez uznanie efektów uczenia się uzyskanych przez studenta w innej jednostce w ramach realizacji innych programów studiów lub mikroprogramów, podejmuje koordynator przedmiotu na podstawie stosownej dokumentacji złożonej przez studenta.
2. Osoba zainteresowana uznaniem efektów uczenia się, uzyskanych w innej jednostce, składa do koordynatora przedmiotu dokumenty:
 - 1) podanie o zaliczenie przedmiotu na podstawie uzyskanych efektów uczenia się, z określeniem miejsca i czasu ich uzyskania;
 - 2) sylabus przedmiotu (ze wskazaniem liczby punktów ECTS dla danego przedmiotu) lub szczegółowy program studiów lub mikroprogram i jego czas trwania;
 - 3) kserokopię suplementu lub świadectwa ukończenia mikroprogramu.
3. Podanie studenta jest rozpatrywane, jeśli ocena była uzyskana w okresie 3 lat do momentu złożenia podania.
4. Koordynator przedmiotu:
 - 1) na podstawie złożonych dokumentów, po ocenie zbieżności uzyskanych przez studenta efektów uczenia się z przyjętymi dla swojego przedmiotu oraz ich aktualności – podejmuje decyzję o ich uznaniu;
 - 2) w przypadku decyzji pozytywnej ustala ocenę, a zaliczenie przedmiotu powoduje przyznanie studentowi liczby punktów przypisanej temu przedmiotowi na Wydziale Zarządzania PW;
 - 3) wpisuje swoją decyzję i ocenę na podaniu studenta, a następnie wprowadza ocenę do dokumentacji przebiegu studiów studenta (protokół przedmiotu);
 - 4) przechowuje złożoną dokumentację według zasad obowiązujących dla prac zaliczeniowych i egzaminacyjnych.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dziekan
Wydziału Zarządzania PW

A. Bitkowska

prof. dr hab. inż. Agnieszka Bitkowska